

Resumé fra bestyrelsesmøde mandag d. 2. august 2021 kl. 18:00 med fremmøde Tigervej 12, Køge

Indkaldt:

Jesper Wraae-Bess (JWB)
Palle Sick-Børgesen (PSB)
Niels Jørgen Jensen (NJJ)
Svend Clausen (SC)
Paul Birger (PB)
Svend Aage Petersen (SAP)

Afbud:

Inviteret:

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden for møde nr. 176 og referat fra møde nr. 175.

Referat nr. 175 blev godkendt og det samme gjaldt nærværende agenda.

Det blev besluttet, at bestyrelsesmøder med fremmøde bør begrænses til 4 årlige møder, som hver især har en tilpasset fast agenda, hvor man sikrer sig, at alt relevant stof bliver behandlet.

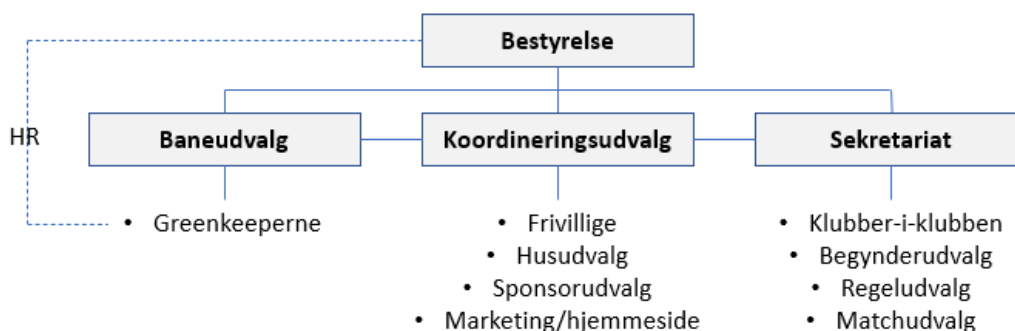
Derudover afholdes ad hoc virtuelle bestyrelsesmøder, hvor aktuelle emner drøftes. Disse møder vil primært blive initieret af koordinationsudvalget.

2. Konstituering

A. Organisering

Formand (valgt på generalforsamlingen) – Jesper Wraae-Bess
Næstformand Svend Clausen
Kasserer Paul Birger
Sekretær Niels Jørgen Jensen
Bestyrelsesmedlem Palle Sick Børgesen

Det overordnede organisationsdiagram ser således ud:



- **Baneudvalget** har i skrivende stund ikke udpeget en formand
- **Sekretariatet** ledes af Solvejg Skovgaard
- **Koordineringsudvalget** består af SC, PSB, SAP og NJJ

Organisationsdiagrammet vil blive udvidet med opgaveoversigt i nærmeste fremtid.

3. Regnskabsmæssig status

Drift og budget

Jørgen Kunnerup har i en mail afleveret en oversigt over opgaver, som fremadrettet skal finde en ny ejer:

Beslutninger om hver af punkterne beskrives efterfølgende i referatet.

A. Regnskabsmæssig organisering fremadrettet

I. Bogføring af løbende regnskabsposter i Economic

Skal fremadrettet varetages af sekretariatet.

Economic bliver også fremadrettet regnskabssystemet, men rapportering skal ske periodiseret med månedlig sammenligning med sidste år.

II. Fakturering

Sekretariatet overtager fremadrettet opgaven, som hurtigst muligt skal overdrages **Overdragelse af diverse mapper med regnskabsmateriale mv**
Overdragelse af materiale og mapper aftales nærmere.

III. Skift af revisor

Generalforsamlingen vedtog på opfordring fra bestyrelsen, at GCH i fremtiden skal have tilknyttet en revisor med autorisation. Vi forsøger at finde en registreret revisor, idet vi ikke tror, at vi kan få glæde af at entrere med en statsautoriseret ditto.

4. Sekretariatet

A. Organisering

I. Bemanding og arbejdsfordeling

Det er håbet og forventningen, at de nuværende frivillige kræfter og gerne flere fortsætter med at varetage opgaverne i sekretariatet.

Det bliver sekretariatslederens rolle at definere opgaverne for de enkelte frivillige medarbejdere. PSB har lovet at støtte op i videst muligt omfang med tidligere erfaringer samt indsats.

II. Åbningstider i sekretariatet

Sekretariatet afgør selv, hvornår det skal være muligt at komme i telefonisk kontakt med GCH. Tidsrummet kan varieres, men skal fremgå af kontaktoplysningerne på hjemmesiden.

I tidsrummet, hvor der ikke er annonceret telefonisk åbningstid, skal linjen skifte til en telefonsvarer, og ikke som nu en kæde af frivilliges telefonnumre.

Telefonsvareren skal indeholde henvisning til kontaktoplysningerne på hjemmesiden.

B. Statistikker og undersøgelser

I. De første 7 måneder af 2021

Opgørelsen over medlemskaberne ultimo juli 2021 viser en netto tilgang på 21 nye medlemmer siden 1. okt. 2020, så vi på nuværende tidspunkt er 583 kontingentbetalende DGU-medlemmer. I perioden har vi haft 64 udmeldelser pr. 31.12.20, hvilket betyder, at vi har sagt goddag til 85 nye ansigter i klubben i denne periode. Hertil skal lægges 30 prøvemlemmer og juniorer, som endnu ikke er indmeldt i klubben.

Bestyrelsen for Golf Club Harekær

Vi kan konstatere en markant tilbagegang i besøg fra alle fritspilsklubber i både juni og juli i forhold til samme periode sidste år. Det er uvist om det skyldes Covid19 relaterede årsager.

Til gengæld har vi haft stigning af besøgende SGS-spillere fra samtlige klubber de første 4 måneder af 2021 i forhold til samme periode sidste år.

Når vi udfører reparations- og vedligeholdelsesarbejder på greens (prikler og topdresser), bør vi overveje at kompensere med nedsat pris, så gæstespillere ikke får en uheldig oplevelse og skaber utilfredshed.

5. Diverse

A. Harekær Café

I. Indkøb af service til bl.a. AM/AM

GCH har indkøbt en del service i form af tallerkner og glas. Årsagen skyldes afholdelse af AM-AM med deltagelse af knap 150 personer, som caféen ikke hidtil har haft tilstrækkelig service til at kunne gennemføre. Indkøbet kommer til at indgå på inventarlisten, der viser klubbens besiddelser i cafeen.

B. Priser og rabatter for prøvemedlemmer

Det blev besluttet, at alle tidligere tilbud og formuleringer om gratis prøvemedlemskab eller godtgørelse af samme fra og med dette møde annulleres og erstattes af følgende:

***”Prisen for et prøvemedlemskab kan modregnes i kontingentet for 2. halvår i indmeldelsesåret, såfremt der tegnes et fuldtidsmedlemskab i GCH senest 2 måneder efter indmeldelsesdato for prøvemedlemskab.*”**

Der ydes ikke kompensation for andre medlemstyper eller såfremt indmeldelse i klubben sker senere end 2 måneder efter indmeldelse som prøvemedlem.”

C. Greenkeepernes forslag til udvikling og vedligeholdelse

Lasse har lavet en liste over forskellige projekter/ønsker, som over en længere periode bør iværksættes. Listen ser således ud:

- I. Etablering af **oplagringsplads** til topdres m.v. bag 14. green. Løsningen vil betyde, at vi kan fjerne topdres- og sandbunkerne ud mod Harekærvej.
- II. 2 læs granitskærver, som skal fylde **hullerne i tilkørselsvejen** bag greenkeepergården. Det vil blive muligt at rive skærverne tilbage i hullerne i vejen med hyppige mellemrum. Der blev i bestyrelsen talt om mulighed for brug af vejhøvl, som menes at løse problemet med hullerne mere effektivt.

III. Små stier

Stierne etableres med slotsgrus, der indeholder ler og derfor bliver hård som beton. Et læs grus med 30 tons rækker til ca. 60 m.

Stierne etableres fra Next tee pæl ved green og slutter ved semien på næste hul.

Etablering af de små overgange til **hul 2 (overgangen), 13, 14 og 16**, samt lidt mere grus på **hul 9 og 17**.

IV. Små maskiner

Der ønskes indkøbt følgende små maskiner:

- Rodfræser
- Stangmotorsav
- Blæser

V. Maskinparken

3 stk. greenklippere og 2 stk. fairwayklippere er meget tæt på at være færdige. Resten af maskinparken bør kunne holde adskillige år endnu.

Indkøb prioriteres som følger:

- Greenklipper
- Fairwayklipper
- Fairwayklipper
- Greenklipper (Teestedklipper)
- Greenklipper (rulle/vertikalskærer)

Der er tale om store investeringer, hvor det skal undersøges, om vi kan finde maskinerne til fornuftige priser.

D. Vandingsanlæg

Vi har modtaget "ordreanerkendelse" fra Agrometer, hvoraf det fremgår, at vi primo september (uge 35) får etableret sprinkler på følgende gule teesteder:

Hul 1,3,8,9,10,11 og 12

Desuden bliver der etableret sprinkler på indspilsgreenen på drivingrangen.

Vi får samtidig lagt vores vandtilførsel om, så al vand i fremtiden hentes fra den store sø ved hul 17. Det betyder at den store beholder ved greenkeepergården fremtidig ikke skal fyldes for at forsyne for9, og derfor kan sløjfes.

/Niels Jørgen Jensen